



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด  
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา  
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

.....

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด เพื่อให้ประชาชนที่สนใจการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ได้มีโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสภาและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง รายละเอียดปรากฏตามระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

(นายศรชัย จินตัม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด



ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด  
ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา  
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด





ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา  
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด ได้พิจารณาในการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๗๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ โดยวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุม ยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด เพื่อพิจารณาอนุญาตโดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนดไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังประชุมนั้นเข้าฟังประชุมนั้นเข้าฟังประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู-เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวน การประชุมได้
- (๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม
- (๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม

/ (๗) ต้องเชื่อฟัง.....

- (๗) ต้องเชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนด ที่สั่งโดย  
ชอบด้วยกฎหมาย
- ข้อ ๓ ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนดดำเนินการ ดังนี้
- (๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนด  
พิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ
- (๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(นายศรชัย จินตัม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนด



คำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด  
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์..... มีความประสงค์จะเข้ารับฟังการ

ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ในการประชุมสภาสมัย..... สมัยที่..... ครั้งที่.....

ประจำปี พ.ศ..... ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนดเป็นอย่างดี และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและจะไม่  
ก่อให้เกิดความวุ่นวายในการประชุมสภา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ

(.....)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

คำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด (หมู่คณะ)

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด  
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์..... มีความประสงค์จะเข้ารับฟังการ

ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนดเป็นหมู่คณะ จำนวน.....คน ในการประชุมสภาสมัย.....

สมัยที่..... ครั้งที่..... ประจำปี พ.ศ..... ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนดเป็นอย่างดี และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและจะไม่ก่อให้เกิดความวุ่นวายในการประชุมสภา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ

(.....)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

รายชื่อแนบท้ายคำร้องขอฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนด (หมู่คณะ)

\*\*\*\*\*

๑. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๕. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๖. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๗. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....







๑๕. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๑๖. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๑๗. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๑๘. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๑๙. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒๐. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....