

**แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ
งานจัดเก็บภาษี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนด อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง ตามความคิดเห็นของท่าน เพื่อนำข้อมูล ที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการและแก้ไขข้อบกพร่องในการให้บริการด้านต่าง ๆ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ

๑. ชาย

๒. หญิง

๒. จบการศึกษาชั้นสูงสุด

๑. ไม่ได้เรียนหนังสือ

๒. ประถมศึกษา

๓. มัธยมศึกษาตอนต้น

๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

๕. อนุปริญญา / ปวส.

๖.ปริญญาตรี

๗. สูงกว่าปริญญาตรี

๘. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

**ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนด อำเภอโพธาราม
จังหวัดราชบุรี**

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
๑.ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก มีความคล่องตัว					
๒.การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๓.การแจ้งแผนผังขั้นตอนการให้บริการ					
๔.การแจ้งแผนผังผู้รับผิดชอบในงานบริการ					
๕.แบบฟอร์มมีความชัดเจน และมีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้อง					
ด้านช่องทางการให้บริการ					
๖.มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เว็บไซต์					
๗.มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์					
๘.การจัดให้มีตู้รับฟังความคิดเห็น					
๙.การจัดให้มีสายด่วนนายกฯ หรือสายด่วนปลัดฯ					

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑๐.มีการให้บริการในช่องทางอื่น ๆ เช่น ทางไปรษณีย์ การบริการนอกสถานที่ การให้บริการนอกเวลา หรือการให้บริการล่วงหน้า					
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑๑.ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑๒.ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิกลักษณะของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑๓.ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการ					
๑๔.เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้					
๑๕.เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑๖.ความสะดวกของสถานที่ตั้งในการเดินทางมารับบริการ					
๑๗.ความเพียงพอของอุปกรณ์ เครื่องมือในการให้บริการ					
๑๘.เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้มีคุณภาพเหมาะสมกับงาน					
๑๙.สถานที่ให้บริการมีความเป็นระเบียบ สะอาดต่อการติดต่อขอรับบริการ					
๒๐.จุดหรือช่องทางการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการให้บริการ

.....

.....

.....

.....