

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

อำเภอ โพธาราม จังหวัดราชบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 32,300,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,786,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,842,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,880,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน นายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ - นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 20,400.-บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 244,800.-บาท - รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน เป็นเงิน 11,220 .-บาท/คน/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 269,280.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ - นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 1,750.-บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 21,000.-บาท - รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน เป็นเงิน 880 .-บาท/คน/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 21,120.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษ นายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ - นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 1,750.-บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 21,000.-บาท - รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน เป็นเงิน 880 .-บาท/คน/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 21,120.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 7,200.-บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 86,400.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,195,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ดังนี้		
1) ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,220		
.-/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640.-บาท		
2) รองประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล เดือนละ 9,180		
.-/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160.-บาท		
3) สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200		
.-/เดือน/คน จำนวน 10 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 864,000.-บาท		
4) เลขานุการสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200		
.-/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400.-บาท		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,962,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,021,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักปลัด, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักทรัพยากรบุคคล และเจ้าพนักงานธุรการ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	172,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,385,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยบุคลากร, ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน, ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, พนักงานวิทยุ, พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง และคนงานทั่วไป		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	132,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, พนักงานวิทยุ, พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรงและคนงานทั่วไป		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
งบดำเนินงาน	รวม	1,364,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	185,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประชาชนที่เข้าร่วมเป็นกรรมการเปิดของ,ประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง,ตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการเพื่อการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบที่กำหนด		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ผู้บริหาร และลูกจ้างประจำ ฯลฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าใช้จ่าย	รวม	594,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	234,000 บาท
1)ค่ารับวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ ตั้งไว้ 20,000.-บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารทางวิชาการอื่นๆ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่างๆ และเอกสารที่ต้องทำเป็นแผ่นพับ หรือรูปเล่มต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
2)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 20,000.-บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ โดยทำการจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ กิจกรรมของอบต.ทางสิ่งพิมพ์ต่างๆ		
หนังสือพิมพ์ วิทยุ ทำเทปวิทยุ และจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ หรือหน่วยงานราชการ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
3)ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ตั้งไว้ 120,000.-บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจกรรมในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จ้างซักผ้าผ่าน ผ้าคลุมต่างๆ จ้างเหมาดูแลสิ่งปลูกสร้าง ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
4)ค่าเช่าทรัพย์สิน ตั้งไว้ 24,000.-บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
5)ค่าเช่าที่ดิน ตั้งไว้ 50,000.-บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไทรน้อย		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
1)ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลและคณะบุคคล เช่น การต้อนรับส่วนราชการ นิเทศงาน ตรวจงาน หรือผู้มาศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล 2)ค่าเลี้ยงรับรอง ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน หรือหน่วยงานราชการต่างๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางไทรน้อย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.2/ว 4413 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2556 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.2/ว 2596 ลงวันที่ 10 เมษายน 2556 ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 53 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสาร อบต.	จำนวน	75,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสาร อบต. หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไทรน้อย ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 68 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน/สัมมนาต่างๆ	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไทรน้อย เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง ฯลฯ ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 64 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือ ซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

ค่าวัสดุ	รวม	340,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ กระดาษ ตรายาง แฟ้มใส่เอกสาร ผ้าม่าน มู่ลี่ วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล กิจการทะเบียน กิจการสภา การเลือกตั้ง การประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ตลอดจนรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาดพื้น น้ำยาทำความสะอาดกระจก น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ เช่น ค่าอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นน้ำมันเครื่องที่ใช้กับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเครื่องยนต์ต่าง ๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไทรน้อย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึก ปริ้นเตอร์ โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องดับเพลิง เช่น ถังเคมีดับเพลิง ค่าอัดน้ำยาเคมีดับเพลิง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	245,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับทำการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าหมวดนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าหมวดนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
งบลงทุน	รวม	559,300 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	559,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	จำนวน	21,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก พร้อมฐานรอง จำนวน 3 ชุดๆละ 2 ใบ ราคาชุดละ 7,000 บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 65 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์สาขา พร้อมโทรศัพท์ตั้งโต๊ะ	จำนวน	60,000 บาท
จัดซื้อตู้โทรศัพท์สาขา ขนาด 6 สายนอก 16 สายใน จำนวน 1 เครื่อง พร้อมโทรศัพท์ตั้งโต๊ะจำนวน 16 เครื่อง พร้อมเดินสายและติดตั้ง ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 11 หน้าที่ 66 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	จำนวน	436,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดตั้งผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) พร้อมติดตั้ง โดยจำแนกตามขนาดดังนี้ - ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000 บาท - ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 13 เครื่อง ราคาเครื่องละ 21,000 บาท - ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 28,000 บาท (จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 10 หน้าที่ 66 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 13 หน้าที่ 67 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

16,000 บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) ราคา 16,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด

Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อย

กว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

จัดซื้อตามราคามาตรฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 65

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA

จำนวน

6,400 บาท

จัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 3,200 บาท จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

จัดซื้อตามราคามาตรฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 7 หน้าที่ 66

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	จำนวน	7,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,900 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น จัดซื้อตามราคามาตรฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 6 หน้าที่ 66 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายให้แก่เทศบาลตำบลบ้านสิงห์ เพื่อสนับสนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์รวบรวมข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอโพธาราม ประจำปีงบประมาณ 2560 ตามหนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ที่ รบ 54302/ ว536 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2559 ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 68 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
งานบริหารงานคลัง	รวม	1,908,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,468,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,468,800 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	909,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ,นักวิชาการเงินและบัญชี และนักวิชาการพัสดุ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง อัตราเดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	375,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	117,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
งบดำเนินงาน	รวม	418,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	98,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
1) ค่าจ้างเหมาบริการ	ตั้งไว้	20,000
.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการและค่าจ้างอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
2) ค่าจ้างเหมาปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี	ตั้งไว้	100,000
.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560-2562) ลำดับที่ 1 หน้า 71 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน/สัมมนาต่างๆ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของส่วนการคลังให้ใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุ เครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ปฏิบัติงานต่างๆ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกองคลัง เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ กระดาษ ตรา ยาง แฟ้มใส่เอกสารวัสดุอุปกรณ์และอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นน้ำมันเครื่องที่ใช้กับรถยนต์ ที่ อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึก ปริ้นเตอร์ โปรแกรม และวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
งบลงทุน	รวม	21,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	21,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	จำนวน	14,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก พร้อมฐาน รอง จำนวน 2 ชุดๆละ 2 ใบ ราคาชุดละ 7,000 บาท (จัดซื้อตามราคาท้อง ตลาด) ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 645 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	จำนวน	7,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)		
จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,900 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน		
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)		
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้		
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi		
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)		
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ		
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา		
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน		
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น		
จัดซื้อตามราคามาตรฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 6 หน้าที่ 66		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	190,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการปฏิบัติงาน		
ด้านความปลอดภัย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด		
ที่ มท 0810.5/ว 2516 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ.2556		
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560-2562) ลำดับที่ 1 หน้า 59		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
โครงการอบรมบำบัดรักษา ฟันฟู ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดในตำบลบางโตนด	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมบำบัดรักษา ฟันฟู ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดในตำบลบางโตนด เช่น ค่าอาหาร/อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ		
เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่
เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของ
ประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ
เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทธภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัย ฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,365,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,075,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,075,200 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	553,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองการศึกษาฯ พร้อมเงิน เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา และ ครู พร้อมทั้งเงินปรับปรุงประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 299,640.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 253,800.-บาท		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา อัตราเดือน ละ 3,500.- บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	407,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ธุรการ และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 135,600.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 272,160.- บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 24,000.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 48,000.- บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	273,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	41,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตาม ระเบียบที่กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน ตำบล สังกัดกองการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม	177,000 บาท
จำนวน	112,000 บาท

1)ค่ารับวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ ตั้งไว้ 5,000

.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารทางวิชาการอื่นๆ ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ และเอกสารที่ต้องทำเป็นแผ่นพับ หรือรูปเล่มต่าง ๆค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

2)ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 72,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

3)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 35,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่โดยการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ กิจกรรมของ อบต. ทางสิ่งพิมพ์ต่างๆ หนังสือพิมพ์ วิทยุ และจ้างเหมาทำป้ายโฆษณากิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายของ
รัฐบาล จังหวัด อำเภอ หรือหน่วยงานราชการต่างๆ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าธรรมเนียม และค่าลง
ทะเบียน/สัมมนาต่างๆ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนด

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 44,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 6,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าวัสดุ

รวม 55,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ

เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอและแบบพิมพ์ รวมทั้งสื่อและอุปกรณ์การศึกษาและอุปกรณ์อื่น ๆ ของกองการศึกษา
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ถ่ายภาพต่างๆ เช่นแบตเตอรี่ หน่วยความจำ(เมมโมรี่การ์ด)และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกปริ้นเตอร์ โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบลงทุน	รวม	17,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	17,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บานเปิด	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ขนาด 2 บานเปิด (มอก.) จำนวน 2 ใบๆ ละ 5,500 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้		
1) มีมือจับชนิดบิด		
2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 65		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)		
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 13		
หน้าที่ 67		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,718,720 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	906,720 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	304,400 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1) ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	274,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำตก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางไทรนด		
จำนวน 56 คนๆละ 20 บาท จำนวน 245 วัน		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
2) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ในเด็กปฐมวัย เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ในเด็กปฐมวัย เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีเนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมายุ 62 พรรษา วันที่ 2 เมษายน 2560		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
3)โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเวที ค่าของขวัญ ค่าของรางวัล ค่าจ้างเครื่องเสียง ค่าป้าย ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 5 หน้า 54		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าวัสดุ	รวม	602,320 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำตก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางไทรนด		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	497,120 บาท
1) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 116,480.- บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำตก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางโตนด จำนวน 260 วัน หมายเหตุ ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
2) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 380,640.- บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนวัดสมณะ และโรงเรียนวัดศรีประชมชน จำนวน 260 วัน หมายเหตุ ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	95,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำตก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางโตนด คน ๆ ละ 1,700 บาท/ปี ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

งบเงินอุดหนุน	รวม	812,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	812,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	812,000 บาท
1) อุดหนุนโรงเรียนวัดสมณะ	ตั้งไว้	388,000
- บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนกองทุนอาหารกลางวันของโรงเรียนวัดสมณะ เป็นค่าอาหารกลางวันให้นักเรียน จำนวน 200 วัน		
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560-2562) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 56		
หมายเหตุ ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
๒) อุดหนุนโรงเรียนวัดศรีประชุมชน	ตั้งไว้	344,000.- บาท
ชน		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนกองทุนอาหารกลางวันของโรงเรียนวัดศรีประชุมชน เป็นค่าอาหารกลางวันให้นักเรียน		
จำนวน 200 วัน		
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560-2562) ลำดับที่ 3 หน้าที่ 56		
หมายเหตุ ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
๓) อุดหนุนกิจการการศึกษา ให้แก่ โรงเรียนวัดศรีประชุมชน	ตั้งไว้	50,000.- บาท
ชน		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโรงเรียนวัดศรีประชุมชน ตามโครงการส่งเสริมนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้		
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560-2562) ลำดับที่ 8 หน้าที่ 57		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
๔) อุดหนุนกิจการการศึกษา ให้แก่ โรงเรียนวัดศรีประชุมชน	ตั้งไว้	30,000.- บาท
ชน		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโรงเรียนวัดศรีประชุมชน ตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560-2562) ลำดับที่ 9 หน้าที่ 57		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	400,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	400,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	400,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารเคมีกำจัดยุงลายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดของโรคไข้เลือดออก		
ในพื้นที่ตำบลบางโตนด		
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 4 หน้า 61		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

โครงการรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น		
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 5 หน้า 61		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,114,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	762,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	762,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	537,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองสวัสดิการสังคม พร้อมเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และนักพัฒนาชุมชน		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม อัตราเดือนละ 3,500.-บาท จำนวน 12 เดือน		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	159,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
งบดำเนินงาน	รวม	290,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	90,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่สังกัดกองสวัสดิการสังคม ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่สังกัดกองสวัสดิการสังคม		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

ค่าใช้สอย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
1)ค่ารับวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ ตั้งไว้ 5,000 .- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารทางวิชาการอื่นๆ ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ และเอกสารที่ต้องทำเป็นแผ่นพับ หรือรูปเล่มต่าง ๆค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
2)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 5,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่โดยการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ กิจกรรมของ อบต. ทางสิ่งพิมพ์ต่างๆ หนังสือพิมพ์ วิทยุ และจ้างเหมาทำป้ายโฆษณากิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ หรือหน่วยงานราชการต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน/สัมมนาต่างๆ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือ ซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ปฏิบัติงานต่างๆของกองสวัสดิการสังคม และที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ และ แบบพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกปริ้นเตอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล(แผ่นซีดีรอม) โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
งบลงทุน	รวม	61,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	61,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 2,000 .- บาท เป็นเงิน 4,000.- บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 16 หน้าที่ 67 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก พร้อมฐานรอง จำนวน 1 ชุด ๆ 2 ใบ ราคาชุดละ 7,000.- บาท (จัดซื้อตามราคาทั่วไปตามท้องตลาด) ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 65 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	7,000 บาท
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 6,000.- บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 13 หน้าที่ 67 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	12,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) ราคาเครื่องละ 16,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณพิกาศพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย จัดซื้อตามราคามาตรฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 65 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	32,000 บาท
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ 3,200 บาท จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที จัดซื้อตามราคามาตรฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 7 หน้าที่ 66 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	6,400 บาท

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	15,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ตำบลบางโตนด	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ตำบลบางโตนด ค่าอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุค่าจ้างเหมาพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม		
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 6 หน้า 54		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,801,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,527,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,527,180 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	687,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง และตำแหน่งนายช่างโยธา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ และเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐.-บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	689,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยช่างโยธา คนสวน และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพของพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยช่างโยธา คนสวน และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
งบดำเนินงาน	รวม	1,201,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ สังกัดกองช่าง ที่มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบที่กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่สังกัดกองช่าง		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าใช้จ่าย	รวม	731,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	471,000 บาท
1)ค่ารับวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ ตั้งไว้ 5,000.- บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารทางวิชาการอื่นๆ ค่าเย็บหนังสือ		
เข้าปกหนังสือ และเอกสารที่ต้องทำเป็นแผ่นพับ หรือรูปเล่มต่าง ๆค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
2)ค่าเช่าทรัพย์สิน ตั้งไว้ 24,000.- บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
3)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 10,000.- บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่โดยการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ กิจกรรมของ อบต. ทางสิ่งพิมพ์ต่างๆ หนังสือพิมพ์ วิทยุ และจ้างเหมาทำป้ายโฆษณากิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายของ		
รัฐบาล จังหวัด อำเภอ หรือหน่วยงานราชการต่างๆ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
4)ค่าจ้างเหมาแรงงาน จำนวน 6 อัตรา ตั้งไว้ 432,000.- บาท		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน/สัมมนาต่างๆ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของ		
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนด		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่างให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าวัสดุ	รวม	390,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ปฏิบัติงานต่างๆของกองช่าง และที่อยู่ในความรับผิดชอบ		
ขอบ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ และ แบบพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุของกองช่าง และในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฟิวส์ สวิตซ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนดกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง เช่น ไม้กวาด เข่ง มีด แปรง ถ้วยชาม จาน ช้อน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างสำหรับใช้ในกิจการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง เช่น สี ไม้ ทราช ปูนซีเมนต์ เป็นต้น วัสดุสำหรับบำรุงรักษาถนน คูคลองสาธารณะ เช่น หินคลุก หินเกล็ด ยางแอสฟัลท์ ท่อ และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถราชการ ยานพาหนะ และเครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ ซึ่งใช้งานหรืออยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ถ่ายภาพต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ หน่วยความจำ(เมมโมรี่การ์ด)และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น เสื้อ กางเกง ถุงเท้า รองเท้า หมวก ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกปริ้นเตอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล(แผ่นซีดีรอม) โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ประเภท ไม้ตัดตัดหญ้า ใบเลื่อยตัดเหล็ก โซ่เลื่อย ไม้ เนือต ฯลฯ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

งบลงทุน	รวม	73,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	73,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	จำนวน	14,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก พร้อมฐานรอง จำนวน 2 ชุดๆละ 2 ใบ ราคาชุดละ 7,000 บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 65		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัวๆละ 2,000 บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)		
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 16 หน้าที่ 67		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน สำหรับพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตัว(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)		
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 13 หน้าที่ 67		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 14 ล้านพิกเซล จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1) เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)		
2) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor)		
3) มีระบบแฟลชในตัว		
4) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน		
5) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้		
6) มีกระเป๋าบรรจกล้อง		
ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือนมีนาคม 2558		
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 9 หน้าที่ 66		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

16,000 บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) ราคา 16,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด

Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อย

กว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

จัดซื้อตามราคามาตรฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 65

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

จำนวน

7,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยคาดใส่

กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

จัดซื้อตามราคามาตรฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 6 หน้าที่ 66

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 8,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

จัดซื้อตามราคามาตรฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 8 หน้าที่ 66 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 6,400 บาท

จัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 3,200 บาท จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

จัดซื้อตามราคามาตรฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 7 หน้าที่ 66 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งานไฟฟ้าถนน รวม 3,176,200 บาท

งบลงทุน รวม 3,176,200 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 3,176,200 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำเลียบถนนบริเวณหน้าบ้านนายบุญธรรม สายสุด จำนวน 250,000 บาท หมู่ที่ 5

ก่อสร้างวางระบายน้ำคสล. ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.50 เมตร ยาว 110 เมตร พร้อมบ่อพักคสล. 1 ลูก

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560-2562) หน้าที่ 41

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตข้างอาคารเอนกประสงค์หมู่ที่ 6 จำนวน 374,200 บาท

ก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กพื้นที่ไม่น้อยกว่า 803.30 ตารางเมตร หนา 0.15 เมตร

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560-2562) หน้าที่ 39

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หน้าอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ 3 เชื่อมต่อ หมู่ที่ 4 ติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะแบบกิ่งเดียว 250 วัตต์ เสาแบบเหล็กสูง 9 เมตร จำนวน 10 ต้น พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้าและมิเตอร์ไฟฟ้า 1 ชุด ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560-2562) หน้าที่ 42 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	502,000 บาท
โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายดอนขวาง หมู่ที่ 2 ปรับปรุงซ่อมสร้างเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 315 เมตร หน้า 5 ซม. หรือมีพื้นที่ลาดยางไม่น้อยกว่า 945 ตารางเมตร ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560-2562) หน้าที่ 37 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	392,300 บาท
โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หน้า รพ.สต.บ้านน้ำตก หมู่ที่ 1 เชื่อมตำบลท่าชุมพล ปรับปรุงซ่อมสร้างขยายทางเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ช่วงที่ 1 กว้าง 5.00 เมตร ยาว 305 เมตร หน้า 5 ซม. หรือมีพื้นที่ลาดยางไม่น้อยกว่า 1,525 ตารางเมตร ช่วงที่ 2 กว้าง 6.00 เมตร ยาว 220 เมตร หน้า 5 ซม. หรือมีพื้นที่ลาดยางไม่น้อยกว่า 1,320 ตารางเมตร ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560-2562) หน้าที่ 37 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	1,207,700 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปรับปรุงถนน ลงลูกรัง หินคลุก บำรุงรักษาท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน ลงลูกรัง หินคลุก และบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	450,000 บาท
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	775,600 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	775,600 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	625,600 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	525,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยภายในเขตตำบลบางโดนด ตั้งไว้ 360,000.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน 2 อัตรา ตั้งไว้ 165,600.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบในงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถราชการ ยานพาหนะ และเครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ ซึ่งใช้งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	65,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	65,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	65,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการป้องกัน และลดการแพร่โรคเอดส์ และโรคติดต่ออื่นๆ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกัน และลดการแพร่โรคเอดส์ และโรคติดต่ออื่นๆ เช่น ค่าวิทยากร ค่าฝึกอบรม ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 1 หน้า 61 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการฝึกอาชีพระยะสั้น	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอาชีพระยะสั้นให้กับประชาชนในตำบลบางโหนด เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี ปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 1 หน้า 50 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายจัดการแข่งขันกีฬาภายในตำบลบางโหนด	จำนวน	70,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในตำบลบางโหนด ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 55 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดแห่เทียนพรรษา	จำนวน	5,000 บาท
-----------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานโครงการประเพณีแห่เทียนพรรษาประจำปี พ.ศ. 2560

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 -2562) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 60 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ	จำนวน	70,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเวที ค่าไฟประดับ ค่าพล ค่าจ้างเครื่องเสียง ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ และเครื่องราชสักการะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 3 หน้า 53 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	จำนวน	70,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเวที ค่าไฟประดับ ค่าพล ค่าจ้างเครื่องเสียง ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ และเครื่องราชสักการะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 2 หน้า 53
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเวที ค่าของขวัญ ค่าของรางวัล ค่าจ้างเครื่องเสียง ค่าป้าย ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงาน
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 2 หน้า 60
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
----------------------	------------	-------------------

เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
--------------------	------------	-------------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------	-------	------------

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธาราม เพื่อดำเนินโครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และการจัดงาน "ท่องเที่ยวราชบุรี ของดีเมืองโอ่ง ปี 2560" ตั้งไว้ 10,000.-บาท
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 -2562) ลำดับที่ 3 หน้าที่ 60
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธาราม เพื่อดำเนินส่งเสริมการท่องเที่ยวโพธาราม ประจำปี 2560
ตั้งไว้ 10,000.-บาท
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 -2562) ลำดับที่ 4 หน้าที่ 60
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,733,480 บาท
---------------	------------	-----------------------

งบกลาง	รวม	10,733,480 บาท
---------------	------------	-----------------------

งบกลาง	รวม	10,733,480 บาท
---------------	------------	-----------------------

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	157,000 บาท
---------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างในอัตราร้อยละ ๕ ตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 140,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 17,000 บาท

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	8,000,000 บาท
-----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้กับผู้สูงอายุในตำบลบางโตนด
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 3 หน้าที่ 52
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,600,000 บาท
--------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ให้กับคนพิการในตำบลบางโตนด
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 3 หน้าที่ 52
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	24,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ในตำบลบางโตนด
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 52
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

สำรองจ่าย	จำนวน	689,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็นเร่งด่วน ในกรณีเกิด สาธารณภัย วาตภัย อัคคีภัย อุทกภัย ภัยอื่นๆที่ประชาชนได้รับความเดือด ร้อนจากภัยธรรมชาติ และสาธารณภัยอื่นๆ และกรณีจำเป็นที่ต้องใช้ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนด และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 458,560 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 230,920 บาท		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหาร ส่วนตำบลบางโหนดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุดที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 และหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวัน ที่ 26 กรกฎาคม 2554 ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) ลำดับที่ 3 หน้าที่ 61 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	163,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ .ท.) ในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับ (ไม่รวมรายได้จาก พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		