



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ที่ ๐๑๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ลดขั้นตอน ขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจ ตอบสนองต่อการพัฒนาตำบลและให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กองช่าง จึงมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังนี้

นายธนกร หอมหวล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง โดยมีหน้าที่พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ ควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่างๆของกองช่าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมอบหมายการปฏิบัติงานให้กับพนักงานในสังกัดดังนี้

งานบริหารทั่วไป

๑.นางสาวสรिता แก้วอูย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) งานธุรการและงานสารบรรณของกองช่าง
- ๒) ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ
- ๓) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานสำรวจและออกแบบ

๒.นายอนุรักษ์ สินวล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) งานสำรวจโครงการ
- ๒) งานประมาณราคา
- ๓) งานควบคุมการก่อสร้างและบันทึกรายงานประจำวัน สัปดาห์ เดือน
- ๔) ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ
- ๕) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานสาธารณูปโภค

๓. นายปิยะพร พวงแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่างในตำบล
- ๒) งานออกแบบติดตั้งระบบไฟฟ้า คำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงาน
- ๓) งานติดต่อประสานงานกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง
- ๔) งานรวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อม
- ๕) ช่วยงานสำรวจโครงการ
- ๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายนิกรณิ เทพบุตร ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้า (ทั่วไป) ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) ทำหน้าที่ขับรถกระเช้า (๘๒-๕๐๕๘)
- ๒) ทำหน้าที่ขับรถยนต์ของกองช่าง หมายเลขทะเบียน บย.๖๐๑๔
- ๓) ดูแลบำรุงรักษากระเช้าและรถยนต์ของกองช่างให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ปฏิบัติงาน
- ๔) จัดทำรายงานบันทึกการใช้รถกระเช้าและรถยนต์ของกองช่าง
- ๕) เป็นผู้ช่วยของผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้าในการออกปฏิบัติงาน
- ๖) ช่วยงานสำรวจโครงการ
- ๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลพิจารณาหรืออนุมัติ ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลต่อไป โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบ อย่าได้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองคการบริหารส่วนตำบลเพื่อทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสีหเดช ไกรคุปต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด