



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ที่ ๐๑๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจ ตอบสนองต่อการพัฒนาตำบลและให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ดังนี้

นางสาวนพดารา แซ่หลี่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยมีหน้าที่พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์หาความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ ควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ ของกองการศึกษาฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมอบหมายการปฏิบัติงานให้กับพนักงานในสังกัดดังนี้

งานบริหารทั่วไป

๑.นางสาวอรุษา หมี่ป่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) งานธุรการและงานสารบรรณของกองการศึกษา
- ๒) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานและเอกสารประกอบฎีกาของกองการศึกษา
- ๓) งานจัดทำเอกสารและฎีกาจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามโครงการต่างๆ ของกองการศึกษาฯ
- ๔) รวบรวมรายละเอียดและดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณของกองการศึกษา
- ๕) งานการจดบันทึก จัดทำรายงานการประชุมของกองการศึกษาฯและศูนย์พัฒนาเด็ก
- ๖) งานกีฬา นันทนาการ งานวัฒนธรรมและประเพณีต่างๆ
- ๗) งานด้านการเงินและบัญชี (เบิกหักผลส่ง)
- ๘) งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษา
- ๙) งานจัดทำแผนเบิกจ่ายเงินของกองการศึกษาฯ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑๐) งานควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของกองการศึกษาฯ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑๑) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

/งานกิจการโรงเรียน....

งานกิจการโรงเรียน

๒. นางวาสนา สิริภพกุล ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๗๐ ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำตกและมีความรับผิดชอบดังนี้

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓) ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕) ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖) อบรมเลี้ยงดู และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด

๗) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘) งานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๙) จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๑๐) จัดทำวิจัยในชั้นเรียน

๑๑) จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน

๑๒) จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล

๑๓) ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง ชุมชน

๑๔) พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียน

๑๕) จัดให้มีการประเมินพัฒนาการผู้เรียน

๑๖) จัดระบบธุรการในชั้นเรียน

๑๗) รวบรวมผลงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ

๑๘) งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำตก (LEC)

๑๙) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นางสาวจุฑามาศ อินสระ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางโตนดและมีความรับผิดชอบดังนี้

๑) งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางโตนด

๒) จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๓) จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน

๔) อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด

๕) ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง ชุมชน

๖) รวบรวมผลงานรายงานผลการปฏิบัติงาน

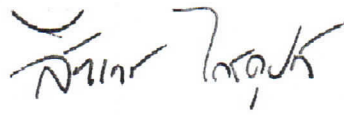
๗) งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางโตนด (LEC)

๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาหรืออนุมัติ ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ถือปฏิบัติตามคำสั่ง โดยเคร่งครัดตามระเบียบ อย่าได้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสีหเดช ไกรคุปต์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด