



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ที่ ๐๑๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของกองสวัสดิการสังคม

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจ ตอบสนองต่อการพัฒนาตำบลและให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กองสวัสดิการสังคม จึงมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังนี้

นายสรรเสริญ หมื่นชำนาญ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองสวัสดิการสังคม โดยมีหน้าที่พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอรายงาน เสนอแนะ ควบคุม ตรวจสอบการจัดการงานต่างๆของกองสวัสดิการสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมอบหมายการปฏิบัติงานให้กับพนักงานในสังกัดดังนี้

### งานพัฒนาชุมชน

๑. นายสรรเสริญ หมื่นชำนาญ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) งานสวัสดิการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
- ๒) งานส่งเสริมอาชีพเสริมสร้างรายได้แก่ประชาชน
- ๓) งานอันเกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาครอบครัว (ศพค.)
- ๔) งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชน
- ๕) งานพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน คนพิการ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
- ๖) งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ประสบปัญหาทางสังคม
- ๗) งานกิจกรรมโครงการต่างๆ ของกองสวัสดิการสังคม
- ๘) งานสนับสนุนและส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- ๙) งานสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาสตรี
- ๑๐) งานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล

/งานสังคมสงเคราะห์.....

งานสังคมสงเคราะห์

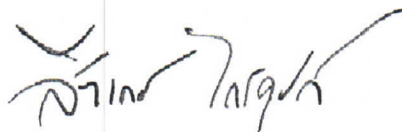
๒. นางศกุนา อ่อนแฮน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) เป็นผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชนในการปฏิบัติงานสวัสดิการและสังคม
- ๒) งานสวัสดิการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
- ๓) บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของอปท.
- ๔) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่างๆของกองสวัสดิการสังคม
- ๕) งานส่งเสริมอาชีพเงินทุนหมุนเวียนเศรษฐกิจชุมชน
- ๖) งานธุรการของกองสวัสดิการสังคม
- ๗) งานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- ๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกองคการ บริหารส่วนตำบลพิจารณาหรืออนุมัติ ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อวินิจฉัยและเสนอนายก องค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ถือปฏิบัติ ตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบ อย่าได้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหาคุปรกค ให้รายงานต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองคการบริหารส่วนตำบลเพื่อทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสีหเดช ไกรคุปต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด