



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ที่ รบ ๗๘๕๐๑/๗๕ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ได้มีประกาศเรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายการ  
บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -  
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เชาวมา

(นางสาวเชาวมาลัย แสนมหาเกษม)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

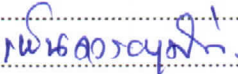
.....  
.....

(ลงชื่อ) 

(นางพนอจิตร นาราภิรมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

.....  
.....  


ขอส่งการนายองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ .....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสยมพร กังเจริญวัฒนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

(ลงชื่อ) 

(นายณรงค์ศักดิ์ แทนบุญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติการ  
นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ครั้งแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน
๑.จะพิจารณาวางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ขององค์กร ตอบสนองตามความจำเป็นและ ความเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ	ช่วง ๖ เดือนแรก ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เนื่องจาก แผนอัตรากำลังที่ใช้ยู่มีความเหมาะสมแล้ว
๒.จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	ผู้บริหารมีการประชุมมอบนโยบายให้ดำเนินการสอบบรรจุ และแต่งตั้ง รวมถึงผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากร ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และได้มีการดำเนินการดังนี้ ๑.ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วไป ๒.ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) โดยมีการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับและมีการ ประเมินอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์
๓.ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.จัดทำประกาศ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมองค์การบริหาร ส่วนตำบลบางโตนด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ๓.ประชาสัมพันธ์ประกาศจังหวัดราชบุรี เรื่อง ข้อกำหนด จริยธรรมของจังหวัดราชบุรี ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๔.จัดทำโครงการบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน
๔.ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถ อย่างเท่าเทียมกัน ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	จัดช่องทางให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บุคลากรเข้าไปศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง ๑.ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ๒.เว็บไซต์ของอบต.บางโตนด ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ ๑.หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุนิเทศ รุ่นที่ ๑๑๖ วันที่ ๙-๑๓ ม.ค.๒๕๖๖ โดยส่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าอบรมเนื่องจากการบรรจุใหม่ ๒.หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุนิเทศ รุ่นที่ ๑๐๓ วันที่ ๓๑ ต.ค. - ๔ พ.ย.๒๕๖๕ โดยส่งนักวิชาตรตรวจสอบภายใน เข้าอบรมเนื่องจากการบรรจุใหม่ ๓.หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา สละสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีของอปท.ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๔-๑๖ ต.ค.๒๕๖๕ โดยส่งนักวิชาการเงินและบัญชี เข้าอบรม ๔.หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา สละสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๗-๙ ต.ค. ๒๕๖๕ โดยส่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา และครู เข้าอบรม
๕.ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรงมีความสุขในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.ดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน (๕ส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการ ๓ เดือนครึ่ง ๒.ดำเนินโครงการสุขภาพดี ชีวิตมีสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการจัดทำกิจกรรมการออกกำลังกาย เดือนละครั้ง

**ปัญหาและอุปสรรค**

- ในการจัดกิจกรรมหรือโครงการพนักงานบางส่วนจะไม่ค่อยให้ความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ
- ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข**
- ควรมีการกำกับหรือสั่งการให้พนักงานเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน